**附1：**

**黄冈师范学院捐赠资金项目立项审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 资金来源（到账时间） |  | | |
| 受益单位 |  | 项目编号 |  |
| 捐赠方 |  | 项目经费 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目实施主要内容  （需体现捐赠方意愿及公益性、能效性原则）  (可附页) |  | | |
| 受益单位负责人  签字（公章） | 年 月 日 | | |
| 分管校领导意见 | 年 月 日 | | |
| 基金会秘书处审批  （公章） | 年 月 日 | | |
| 理事长意见 | 年 月 日 | | |

备注：1.此表一式三份，原件交财务处立项使用，基金会、受益单位复印件备案存档；

2.立项申请由受益单位组织；

3.分管校领导是指受益单位分管或联系的校领导。

**附2：**

**黄冈师范学院捐赠资金项目结项报告表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | 项目经费总额 | 元 |
| 项目经费开支 | 元 | 项目经费结余 | 元 |
| 项目介绍 |  | | |
| 项目目标  完成情况 |  | | |
| 项目成果  （附件附后） |  | | |
| 项目负责人意见（签字） |  | | |
| 基金会秘书处  审批  （公章） | 同意组织验收、评价，出具验收或评价报告。  年 月 日 | | |

此表一式两份，原件交基金会备案存档，受益单位复印件存档。