**外出培训申请审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 申请人 |  | | | | 填单  日期 | 月 日 | |
| 目的地 |  | 培训时间 | | | 月 日 -- 月 日 | | | | |
| 培训班名称及举办单位 |  | | | | | | | | |
| 培训费（元） |  | 经费支出渠道 | | | |  | | | |
| 参训人员  （共 人） | 姓 名 |  | |  | | |  | |  |
| 职 务 |  | |  | | |  | |  |
| 所在单位审批意见 |  | | | | | | | | |
| 职能部门审批意见 |  | | | | | | | | |
| 校领导审批意见 |  | | | | | | | | |

注：报销收费类培训费用时，需提交此单，同时提交培训通知。